§37 – Barn med nedsett funksjonsevne

Melding til kommunen

Det er føresette som melder til kommunen om behov for tilrettelegging for barn med nedsett funksjonsevne. Dette kan gjerast i samarbeid med barnehagen.

Tilrettelegging skal sikra at barn med nedsett funksjonsevne får eit eigna individuelt tilrettelagt barnehagetilbod. Tilrettelegginga kan gis i form av ekstra bemanning, rettleiing og/eller organisatoriske tiltak/fysisk tilrettelegging.

Meldinga til kommunen skal innehalde informasjon om kva som skal til for at barnet kan delta i barnehagen på lik linje med andre barn. Kommunen som barnehagemynde skal gjere ei konkret og individuell vurdering med grunngjeving og fatta vedtak om tilrettelegging. I samband med dette er det behov for å innhenta opplysningar (fyll ut skjema) slik at barna sine behov for tilrettelegging vert belyst.

Søknaden/meldinga vert vurdert ut i frå at alle barnehagar har tilretteleggingsplikt i knytt til barnehagelova §2 og forskrift om rammeplanen.

Meldinga sendast til:

Fitjar kommune  
v/etat for oppvekst, kultur og førebyggjande tenester  
Postboks 83  
5418 Fitjar

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets namn: Fødselsdato:  Kjønn:  Adresse/post nr/stad Morsmål: | |
| Føresett 1:  Namn:  Morsmål: | Føresett 2:  Namn:  Morsmål: |
| Adresse/ post nr./stad | Adresse/ post nr./stad |
| Mobil:  E-post: | Mobil:  E-post: |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAKGRUNN**  Spesifiser barnets nedsette funksjonsevne og utfordringar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Legg ved utskrift av stafettlogg | **Ja**  **Nei** |
| Tiltak, evaluering og effekt av tiltak i stafettlogg | **Ja**  **Nei** |
| Barnehagen har fylt ut skjema om informasjon frå barnehagen ved melding om behov | **Ja**  **Nei** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEHOV** | Ekstra bemanning:  Timar per veke: |  |
| Utstyr: |  |
| Bygningsmessige endringar: |  |
| Andre tiltak: |  |
| Gjeld for barnehageår / periode |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TILBOD BARNET HAR I DAG** | Spesialpedagogisk hjelp:  Årstimar: |  |
| Fysioterapi: |  |
| Anna: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMENTASJON / UTTALE FRÅ (vedlegg)** | Lege: |
| Helsestasjonstenesta: |
| PPT: |
| Andre vedlegg/rapportar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samtykke:**  Eg/vi samtykker til at Fitjar kommune ved Skulekontoret kan innhenta ytterlegare informasjon, drøfte meldinga om behov for tilrettelegging der det er nødvendig for å opplyse saka med:  \_\_ BUP  \_\_ Fysioterapeut  \_\_ Logoped  \_\_ PPT  \_\_ Spesialpedagog  \_\_ Andre, spesifiser:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Samtykke kan til ei kvar tid trekkast tilbake av føresette. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift frå føresette** | |
| Må signerast av begge føresette dersom begge føresette har foreldreansvar! | |
| Stad: | Dato: |
| Underskrift føresett 1 | |
| Stad: | Dato: |
| Underskrift av føresett 2: | |
| **Underskrift frå barnehagen** | |
| Stad: | Dato: |
| Underskrift styrar: |  |

# Vedlegg til melding om behov

# Informasjon om barnet frå barnehagen - ved melding om

# behov for tilrettelegging av tilbodet, jf bhg.lova § 37

**Innleiing**Nedsett funksjonsevne er definert som «tap av, skade på eller avvik i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner» (NOU 2011:22). Det kjem fram av diskriminerings- og tilgjengelighetsloven at omgrepet omfattar fysiske, psykiske og kognitive funksjonar. Omgrepet nedsett funksjonsevne omfattar altså ulike fysiske funksjonsnedsettingar, utviklingshemming, språk – og talevanskar, åtferdsvanskar og psykiske lidingar.

Døme på kva som vert omfatta av nedsett funksjonsevne er nedsett syn eller høyrsel, nedsett rørslefunksjon, hjartesjukdom, lungesjukdom og diagnosar innanfor autismespekteret. Nedsett kognitiv funksjonsevne, som inneber redusert evne til mentale prosessar som språk, hukommelse, informasjonsbearbeiding, problemløysing og tileigning av kunnskap og erfaringar, er også omfatta (Ot.prp. nr. 44 (2007-2008) s. 91).

Målsettinga med individuelt tilrettelegging av barnehagetilbodet etter § 37 er ikkje endring og utvikling hjå barnet, men å byggja ned barrierar som gjer at barnet kan gjera seg nytte av barnehagetilbodet.

Barnehagen skal ta omsyn til kvart einskilt barn og gjera individuelle tilpassingar av barnehagetilbodet. Tilbodet skal mellom anna tilpassast funksjonsnivået til barnet. Det kan likevel vere eit gap mellom barnet sine føresetnader og utforminga av omgjevnadane som gjer at barnet har behov for tilpassing ut over det ordinære barnehagetilbodet. Barn som har nedsett syn, høyrsel eller rørslefunksjon kan til dømes ha behov for ekstra personalressurs for å delta i samlingsstund, utflukter eller ved kommunikasjon med andre barn i leik.  

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Barnet sitt namn:** |  | | |
| **Fødselsdato:** |  | | |
| **Barnehage:** |  | | |
| **Avdeling / base:** |  | | |
| **Føresette:** |  | | |
| **Rapporten er utarbeida av:** |  | | |
| **Føresette er gjort kjent med innhaldet i rapporten:** | | Ja: | Nei: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bakgrunnsinformasjon** | |
| Når byrja barnet i barnehagen? |  |
| Har barnet gått i andre barnehagar? |  |

# Gje ei skildring av barnegruppa og barnehagemiljøet

* Avdeling-/gruppestorleik
* Grunnbemanning (årsverk fordelt på tilsette), formell og uformell kompetanse
* Stabilitet
* Ev. anna

|  |
| --- |
|  |

# Beskriv barnet sine sterke sider og meistring

* Fysisk, biologisk, psykisk og kognitiv (språkleg og sosialt)

|  |
| --- |
|  |

# Beskriv barnet sine vanskar

|  |
| --- |
|  |

# Beskriv tilrettelegging/tilpassingar de gjer for barnet i det allmennpedagogiske tilbodet og evaluering av dei

Ta utgangspunkt i punkt i tabellen, og legg ev. til andre tiltak

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltak** | **Utdjup** |
| Visuell støtte | For å gje barnet ein oversiktleg og forutsigbar kvardag bør det ordinære barnehagetilbodet t.d. innehalda dagtavle og visuell støtte i konkrete overgangar. |
| Gruppeinndeling | Døme: Barn profitterer på å ha struktur på dagen der dei er inndelt i små grupper med vaksne tett på. |
| Relasjonsbygging | Dei vaksne sin relasjon til barnet kan vere ein avgjerande faktor for uønska åtferd hjå barnet. Vurder dei vaksne sin relasjon til barnet. Barnet si stemme skal verta høyrt! |
| Struktur i organiseringa | Observer og vurder organiseringa i dei ulike aktivitetane gjennom dagen  (Tips: Få ein i frå ei anna avdeling inn for å observera. Garderoben: Er det for mange barn der på same tid? Er det noko barnet ikkje meistrar i påkledninga? Likar barnet seg ute?). |
| Barnesamtale | Høyr barnet si stemme - kva strevar barnet med? Set opp faste samtalar mellom ein fast vaksen og barnet; ein gong i veka og over ein periode. Bygg gode relasjonar i fredstid. Tips: boka «barnesamtaler» av Emilie Kinge |
| Observasjon over tid | Observer aktivitetane som barnet strevar med. Kva er den utløysande faktoren? Skriv ned observasjonane og bruk dei på ped.møte/avdelingsmøte. |
| Det fysiske miljøet? | Observer det fysiske miljøet rundt barnet. Er det mykje støy? Mykje synsinntrykk? Er det eit inspirerande leikemiljø? Kor står leikene? Er det uoversiktleg på avdelinga/grupperommet? |
| Samtale med føresette | Samtale med føresette ved uro for barnet i tråd med BTI. Samtalen er for å høyra deira oppleving av barnet. Kva er barnet sine styrkar? Kva er observert? Er det noko ein kan arbeida med i fellesskap saman med føresette? |
| Meistring | Bygg dagen på aktivitetar som gjer at barnet opplever meistring. Observer og samtal med barnet om kva barnet likar å leike med. |
| Kompetanseheving | Kva opplever tilsette kan vera utfordrande hjå enkelte barn? Søk rettleiing og felles kompetanseheving på aktuelle tema. |
| Vaksenrolla | Korleis er dei tilsette på avdelinga/gruppa? Er dei til stade i leiken? Er dei tett på barna og engasjert i dei? Eller er det andre tilsette som er i fokus? Kva barnesyn har den enkelte vaksne? Har barnehagen eit felles barnesyn?  Korleis arbeider gruppa/avdelinga med rammeplanen? Har barnehagen/gruppa/avdelinga ein plan for kompetanseutvikling? |
| Systemrettleiing PPT | Har barnehagen drøfta vanskelege situasjonar på gruppa/avdelinga med kontaktperson hjå PPT? |
| Individuell tiltaksplan | Tiltaksplan, saman med føresette, om korleis dei systematisk skal arbeid med å styrka barnet si utvikling. |
| Bruk av strategiar / program | Døme: Språkløyper, COS |

# Avdeling / barnegruppa sin «Dagsrytme» (med ca. klokkeslett)

|  |
| --- |
| **Leik:**  Inne  Ute  **Måltid:**  **Barnet si kvile-/sovetid:**  **Av- og påkleding i garderoben:** |

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
underskrift pedagogisk leiar underskrift styrar